



**ПУБЛИЧНА ОБЯВА**  
**Номер 05/07.11.2018**

**Наименование:** „Организиране и провеждане на регионални работни срещи, обучителни семинари и международна конференция“, в изпълнение на договор № 812108-85/11.10.2017г., BG65AMNP001-2.004-0009, проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, Фонд „Убежище, миграция и интеграция“

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Фондация „Европейски институт“	
<b>Пълен адрес:</b> ул. «Г. С. Раковски» № 101, мецанин, ап. 1, гр. София, България	
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1000
<b>Лице за контакт:</b> Виктория Баръмова	<b>Телефон:</b> +359 2 988 64 10
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:office@europe.bg">office@europe.bg</a>	<b>Факс:</b> +359 2 988 64 11
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <a href="http://www.europeaninstitute.bg">www.europeaninstitute.bg</a>	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.1</i>
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ****II.1) Описание**

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Република България
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<p>Логистично обезпечаване, по дейности в изпълнение на договор с регистрационен номер 812108-85/11.10.2017г., BG65AMNP001-2.004-0009, проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели”, състоящо се в организиране и провеждане на регионални работни срещи, обучителни семинари и международна конференция.</p> <p>Процедурата за организиране и провеждане на регионални работни срещи, обучителни семинари и международна конференция, се провежда в изпълнение на следните проектни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Дейност 3: Провеждане на шест регионални работни срещи (работилници)</li><li>• Дейност 4: Провеждане на три обучителни семинари</li><li>• Дейност 5: Провеждане на Международна конференция –София</li></ul>		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>		
за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>		
за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>		

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

<b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):
<ul style="list-style-type: none"><li>• Организиране и провеждане на шест еднодневни регионални работни срещи (работилници) с представители на местната власт (кметове, общински съветници, администрация), неправителствени и граждански организации, медии и граждани, за минимум 20 участника във всяка една регионална среща или общо минимум 120 участника за 6-те регионални срещи.</li><li>• Организиране и провеждане на три тридневни обучителни семинари с представители на институциите, които имат отношение към изпълнението на „Наредбата за условията и реда за сключване, изпълнение и прекратяване на споразумението за интеграция на</li></ul>



чужденците с предоставено убежище или международна закрила” – Органите на местната власт в Р България: Държавната агенция за бежанците при Министерски съвет; Министерство на образованието и науката; Министерство на труда и социалната политика/Агенция за социално подпомагане; Агенцията по заетостта; Министерство на вътрешните работи; Министерство на младежта и спорта; Министерство на здравеопазването, за минимум 30 участника във всеки обучителен семинар или общо минимум 90 участника за 3-те тридневни обучителни семинара.

- Организиране и провеждане на едnodневна Международна конференция в гр. София с представители на различни заинтересовани страни и институции, широката общественост, медии и НПО за минимум 60 участника.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо):(в цифри):

Обща прогнозна стойност: **37 250 лева (тридесет и седем двеста и петдесет)** без ДДС.



## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие: Не е приложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение:

Преди подписване на договора, изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от изпълнителя под формата на парична сума/банкова гаранция/застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка на Фондация „Европейски институт“, посочена в договора.

Когато изпълнителят е представил гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в нея да е записан предмета на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора

Когато изпълнителят е представил гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, бенефициентът следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Изпълнителят предава на бенефициента оригинален екземпляр на застрахователна полица. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора за изпълнение на поръчката се извършват както следва:

1. Плащането се извършва при представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- Доклад за отчитане на извършената работа;
- Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемането на работата без забележки.
- Фактура.

2. Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, плащанията по договора ще се извършват след като Бенефициентът получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

III.1.3) Други особени условия *(когато е приложимо)* да  не

Ако да, опишете ги:

Срокът за изпълнение на услугата е до 10 месеца.



### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>
Изискуеми документи:
<p>Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, съгласно чл. 5 от ПМС 118/2014г.</p> <p>1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;</p> <p>1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);</p> <p>1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);</p> <p>1.4. Кандидат физическо лице представя/посочва в декларация лични данни</p> <p>1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);</p> <p>1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице, или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.</p> <p>2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;</p> <p>3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – по образец;</p> <p>4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)</p> <p><b>Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Всички кандидати, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)</i></li><li>• <i>Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.</i></li><li>• <i>Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.</i></li><li>• <i>Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.</i></li></ul>



*Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:*

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата. Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.



**III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е:**

- осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - подкуп;
  - участие в организирана престъпна група;
  - престъпления против собствеността;
  - престъпления против стопанството;
- обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
- свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

**III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не приложимо	Не приложимо

**III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<p>Декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Препоръките за добро изпълнение се представят в оригинал или заверено копие, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалния и специфичен опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.</p>	<p>Кандидатът трябва да е изпълнил дейности (минимум една), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>Под предмет „сходен“ с обхвата на поръчката се разбират услуги включващи: организиране и провеждане на публични събития – конференции и/или кръгли маси и/или семинари и/или обучения;</p> <p>Кандидатът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката екип от минимум двама ключови експерти: ключов експерт „Ръководител екип“ и ключов експерт „Координатор“, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на процедурата, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.</p> <p>Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на поръчката и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието от специфичните</p>



	<p>умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ръководител екип</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Да притежава минимална образователна степен „бакалавър” в една от следните области на висшето образование: „Социални, стопански, икономически и правни науки” и/или „Хуманитарни науки“ и/или еквивалентно/и;</li><li>○ Да има минимум едно участие, като ръководител екип в минимум един договор или проект включващ: организиране и провеждане на публични събития – конференции и/или кръгли маси и/или семинари и/или обучения.</li></ul></li><li>• <b>„Координатор”</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Да притежава минимална образователна степен „бакалавър” в една от следните области на висшето образование: „Социални, стопански, икономически и правни науки” и/или „Хуманитарни науки“ и/или еквивалентно/и;</li><li>○ Да има минимум едно участие, като координатор в минимум един договор или проект включващ: организиране и провеждане на публични събития – конференции и/или кръгли маси и/или семинари и/или обучения.</li></ul></li></ul>
--	--





## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

## IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска предложена цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите	
Показатели	Тежест
1. П 1 - Мерки, които кандидатът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Бенефициента рискове с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените цели по договора	30
3. П 2 – Допълнителни предложения за дейности/ услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора	30
4. П 3 - Цена	40 <i>(Виж. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите)</i>
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

## IV.2) Административна информация

## IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: **14.11.2018** (dd/mm/yyyy)

електронната система на ИСУН

или

До дата: **14.11.2018** (dd/mm/yyyy)

запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 15, ал. 2 от ПМС № 118 на МС от 20.05.2014 г., на адреса на Бенефициента

Час: **23.59** – при подаване на офертата презЧас **17:30** - при подаване на офертата в

## IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея:

- Интернет страницата на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>
- Интернет страницата на ДМП – МВР <https://www.mvr.bg/dmp/>
- Интернет страницата на Фондация „Европейски институт” – [www.europeaninstitute.bg](http://www.europeaninstitute.bg)



**IV.2.3) Срок на валидност на офертите**

Образец на публична обява

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: **60** (от крайния срок за получаване на оферти)



## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет – в оригинал по образец, с приложения:
  - 1.1. Описание на етапите и дейностите;
  - 1.2. Мерки, които кандидатът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Бенефициента рискове с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените цели по договора;
  - 1.3. Допълнителни предложения за дейности/ услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора.
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – в оригинал по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;
3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – в оригинал по образец;
4. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение считано от датата на подаване на офертата.
5. Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, и професионалния и специфичен опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата - в оригинал по образец.
6. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от публичната обява:
  - 6.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;
  - 6.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);
  - 6.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);
  - 6.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни
  - 6.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);
  - 6.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация,



ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.
8. Други:
  - 8.1. Документ за регистрация по ЗДДС (когато кандидатът е регистриран по ЗДДС).
  - 8.2 Декларация за липса на регистрация по ЗДДС (когато кандидатът не е регистриран по ЗДДС) – свободен текст.

Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се подписват от лицето, което представлява кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното лице – оригинал или нотариално заверено копие.

#### **РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:**

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - образец;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– образец;
3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС – образец;
4. Техническа спецификация;
5. Проект на договор;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
7. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение считано от датата на подаване на офертата - образец.
8. Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката - образец.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

III. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

IV. ПЛАЩАНИЯ. ГАРАНЦИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**  
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

*(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)*

<b>Обособена позиция №</b>	<b>Наименование:</b>
<b>1) Кратко описание</b>	
<b>2) Количество или обем</b>	
<b>3) Допълнителна информация</b>	

*(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*