



ПУБЛИЧНА ОБЯВА
Номер 02/06.08.2018

Наименование: Избор на експерти по позиции: Позиция 1: Експерт в областта на миграцията и интеграцията – учител; Позиция 2: Експерт в областта на миграция и интеграция – преглед на действието на Наредбата (приета с ПМС № 144/2017); Позиция 3: Чуждестранен експерт за оценката на въздействието на интеграционни механизми за лица, търсещи /получили убежище или международна закрила; Позиция 4: Чуждестранен експерт в областта на миграцията и интеграцията- учител; Позиция 5: Експерт координация в работата с местната власт; Позиция 6: Експерт - информация и публичност; Позиция 7: Експерт - правни услуги, в изпълнение на договор за БФП № 812108-85/11.10.2017г., BG65AMNP001-2.004-0009, проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество”, Фонд „Убежище, миграция и интеграция”

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Европейски институт”	
Пълен адрес: ул. «Г. С. Раковски» № 101, мецанин, ап. 1, гр. София, България	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице/а за контакт: Виктория Баръмова	Телефон: +359 2 988 64 10
Електронна поща: office@europe.bg	Факс: +359 2 988 64 11
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.europeaninstitute.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.1</i>
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

<p>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</p>		
<p>Строителство (СМР) <input type="checkbox"/></p>	<p>Доставки <input type="checkbox"/></p>	<p>Услуги <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Място на изпълнение на строителството (СМР):</p>	<p>Място на изпълнение на доставка:</p>	<p>Място на изпълнение на услугата: гр. София/ България</p>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Процедурата за избор на експерти се провежда в изпълнение на следните проектни дейности: Дейност 2: Преглед на изпълнението на „Наредбата за условията и реда за сключване, изпълнение и прекратяване на споразумението за интеграция на чужденците с предоставено убежище или международна закрила”; Дейност 3: Провеждане на шест регионални работни срещи (работилници); Дейност 4: Провеждане на три обучителни семинари; Дейност 5: Разработване на наръчник с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики и провеждане на Международна конференция –София; Дейност 6: Информация и публичност; Основна цел е подпомагане успешното изпълнение на договор с регистрационен номер 812108-85/11.10.2017г., BG65AMNP001-2.004-0009, проект „Подобряване на координационния механизъм за интеграция чрез добри практики и модели”, и по-конкретно сформиране на експертен екип към проекта, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избор на Експерт в областта на миграцията и интеграцията-обучител по позиция 1; • Избор на Експерт в областта на миграция и интеграция – преглед на действието на Наредбата (приета с ПМС № 144/2017) по позиция 2; • Избор на Чуждестранен експерт за оценката на въздействието на интеграционни механизми за лица, търсещи /получили убежище или международна закрила по позиция 3; • Избор на Чуждестранен експерт в областта на миграцията и интеграцията – обучител по позиция 4; • Избор на Експерт координация в работата с местната власт по позиция 5; • Избор на Експерт - информация и публичност по позиция 6; • Избор на Експерт - правни услуги по позиция 7. 		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></p>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Изпълнителят следва да осигури експерти, притежаващи квалификация, общ и специфичен опит за всяка обособена позиция, както следва:

Позиция 1: Експерт в областта на миграцията и интеграцията – обучител;

Позиция 2: Експерт в областта на миграция и интеграция – преглед на действието на Наредбата (приета с ПМС № 144/2017);

Позиция 3: Чуждестранен експерт за оценката на въздействието на интеграционни механизми за лица, търсещи /получили убежище или международна закрила;

Позиция 4: Чуждестранен експерт в областта на миграцията и интеграцията – обучител;

Позиция 5: Експерт координация в работата с местната власт;

Позиция 6: Експерт - информация и публичност;

Позиция 7: Експерт - правни услуги”

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо):

(в цифри):

Обособена позиция 1 – 8 708,33 лв. (осем хиляди седемстотин и осем лева и тридесет и три ст.)

Обособена позиция 2 – 8 708,33 лв. (осем хиляди седемстотин и осем лева и тридесет и три ст.)

Обособена позиция 3 – 22 817,67 лв. (двадесет и две хиляди осемстотин и седемнадесет лева и шестдесет и седем ст.)

Обособена позиция 4 – 20 535,90 лв. (двадесет хиляди петстотин тридесет и пет лева и деветдесет ст.)

Обособена позиция 5 – 3 333,33 лв. (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.)

Обособена позиция 6 – 2 125,00 лв. (две хиляди сто двадесет и пет лева)

Обособена позиция 7 - 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева)

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> 1.1.a Гаранция за участие: Не е приложимо 1.1.б Гаранция за добро изпълнение: Не е приложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Плащанията по договора за изпълнение на поръчката ще бъдат извършени след представяне на следните документи: <ul style="list-style-type: none">• Подробен доклад за отчитане на извършената работа;• Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемането на извършените дейности без забележки.• Фактура/сметка за изплатени суми Плащанията се извършват в лева по банков път или в брой срещу разходен касов ордер, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, плащанията по договора ще се извършват след като Бенефициентът получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.
III.1.3) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, опишете ги: Всички плащания трябва да бъдат направени, не по-късно от датата на приключване на договора на Възложителя

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи: 1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ; 1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата); 1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението); 1.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни 1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за



регистрация (за всеки от подизпълнителите);

1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;

3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – по образец;

4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)

Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:

- *Всички кандидати, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*
- *Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, към тях се прилагат изискванията на чл. 22, ал. 1, т.1 от ПМС 118/20.05.2014г.*
- *Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.*
- *Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.*
- *Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.*

Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:

- *Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*
- *Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата. Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.*
- *Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.*



III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не приложимо	Не приложимо

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не приложимо	Не приложимо

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА****IV.1) Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска предложена цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. П 1 Професионален опит	<u>70</u>
2. П 2 Цена	<u>30</u>
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 13/08/ 2018 <i>(дд/мм/гггг)</i> Час: 23:59 - при подаване на офертата през електронната ситема на ИСУН или До дата: 13/08/ 2018 <i>(дд/мм/гггг)</i> Час 17:30 - при подаване на офертата в запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 15, ал. 2 от ПМС № 118 на МС от 20.04.2014 г., на адреса на Бенефициента
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея: 1. Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз/интернет страницата на Отговорния орган https://www.mvr.bg/dmp 2. Интернет страницата на ИСУН 2020 https://eumis2020.government.bg/ 3. Интернет страницата на Фондация „Европейски институт” – www.europeaninstitute.bg
IV.2.3) Срок на валидност на офертите



До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: **60** (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет – по образец (за всяка обособена позиция);
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;
3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – по образец;
4. Декларация, удостоверяваща наличието на професионална компетентност и специфичен опит на експерта за конкретната позиция с детайлно описание по: години, място, работодател, заемана длъжност и изпълнявани функции и др. – по образец. При подписване на договора за възлагане, декларираните обстоятелства се доказват с представяне на заверени от кандидата копия на документи и/или препоръки/рефернции от възложител/работодател;
5. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от публичната обява:
 - 4.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;
 - 4.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);
 - 4.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);
 - 4.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни
 - 4.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);
 - 4.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.



7. Други:

- Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.
- Всички документи, съдържащи се в офертата, се подписват от лицето, което представлява кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното лице – оригинал или нотариално заверено копие.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - по образец (за всяка обособена позиция);
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;
3. Декларация за наличие/липса на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – по образец;
4. Декларация, удостоверяваща наличието на професионална компетентност и специфичен опит на експерта за конкретната позиция – по образец;
5. Техническа спецификация;
6. Методика за определяне комплексната оценка на офертите;
7. Проект на договор;



ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1**Наименование: Експерт в областта на миграцията и интеграцията – учител****1) Кратко описание**

Експерт в областта на миграцията и интеграцията – учител участва в изпълнението на Дейност 4: Провеждане на три учебителни семинари и Дейност 5: Разработване на наръчник с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики и провеждане на Международна конференция –София.

2) Количество или обем

Експерт в областта на миграцията и интеграцията – учител:

- Разработва набор от учебителни материали за създаване и развиване на капацитет за изпълнение на интеграционни политики и програми и подобряване на координационния механизъм сред компетентните институции в областта на интеграцията на централно, регионално и местно ниво с фокус върху:
 - Добри практики и ефективно действащи механизми за съгласуваност на политиките и координация на програмите на ниво ЕС (според МІРЕХ -Индекс на политиката за интеграция на мигрантите);
 - Модели и добри практики за взаимодействие между институциите на централно ниво и местната власт в различни общини;
 - Съответствия на уменията на мигрантите спрямо изискванията на трудовия пазар;
 - Проблеми и предизвикателства пред интеграцията на уязвими групи като деца (вкл. и непридружени малолетни) и жени;
 - Интеграция на децата-бежанци в образователната система;
 - Преодоляване на негативни нагласи и предразсъдъци сред приемащото общество;
 - Справяне с рискове от радикализация сред мигрантите и приемащото общество;
 - Предизвикателства и трудности пред изпълнението на решението за разселване на бежанци, търсещи убежище;
 - Провеждане на информационни кампании за представяне на методиката и условията за сключване и изпълнение на споразумения за интеграция;
 - Разработване на модели на споразумения за интеграция;
- Участва като учител в три тридневни учебителни семинари извън гр. София (за минимум 30 участника всеки), като:
 - използва подготвените мултимедийни презентации, казуси, игрови модели;
 - модерира беседите и груповите дискусии с участниците;
- Участва в разработването на наръчника с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики, според сферата си на компетентност;
- Участва като говорител в едnodневна международна конференция в гр.София (за минимум 60 участника), като:
 - представя заложените в Наръчника препоръки (според сферата си на дейност);
 - участва в дискусиите.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 8 708,33 лв. (осем хиляди седемстотин и осем лева и тридесет и три ст.)



3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Обособена позиция № 2

Наименование: Експерт в областта на миграция и интеграция – преглед на действието на Наредбата (приета с ПМС № 144/2017)

1) Кратко описание

Експерт в областта на миграция и интеграция – преглед на действието на Наредбата (приета с ПМС № 144/2017) участва в цялостното изпълнение на Дейност 2: Преглед на изпълнението на „Наредбата за условията и реда за сключване, изпълнение и прекратяване на споразумението за интеграция на чужденците с предоставено убежище или международна закрила” и в изпълнението на Дейност 5: Разработване на наръчник с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики и провеждане на Международна конференция –София.

2) Количество или обем

Експерт в областта на миграция и интеграция – преглед на действието на Наредбата (приета с ПМС № 144/2017):

- Извършва пълен преглед на приложението на „Наредбата за условията и реда за сключване, изпълнение и прекратяване на споразумението за интеграция на чужденците с предоставено убежище или международна закрила” (приета с ПМС № 144 от 19.07.2017 г., обн., ДВ, бр. 60 от 25.07.2017 г., в сила от 25.07.2017 г.), като:
 - Анализира подписаните до момента споразумения за интеграция между чужденци с предоставено убежище или международна закрила в Република България и кметове на общини, както и постигнатите резултати от страна на всички заинтересовани институции и ефективността на сътрудничеството между тях.
 - Анализира нормативни документи, статистически данни, официални справки, данни от теренни и социологически проучвания и др.
 - Отчита факторите, които възпрепятстват приложението на Наредбата, като например институционален капацитет и подготвеност, както и настроенятия и обществените нагласи, информираност и толерантност на приемащото общество;
 - Идентифицира ключовите проблеми, съществуващите и потенциални трудности;
 - Изготвя аналитичен преглед под формата на доклад.
- Участва в разработването на наръчника с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики, според сферата си на компетентност;
- Участва като говорител в едnodневна международна конференция в гр.София (за минимум 60 участника), като:
 - представя заложените в Наръчника препоръки (според сферата си на дейност);
 - участва в дискусиите.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 8 708,33 лв. (осем хиляди седемстотин и осем лева и тридесет и три ст.)

3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати,



Исполнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Обособена позиция № 3

Наименование: Чуждестранен експерт за оценката на въздействието на интеграционни механизми за лица, търсещи /получили убежище или международна закрила

1) Кратко описание

Чуждестранен експерт за оценката на въздействието на интеграционни механизми за лица, търсещи /получили убежище или международна закрила участва в изпълнението на Дейност 3: Провеждане на шест регионални работни срещи (работилници); Дейност 4: Провеждане на три обучителни семинари и Дейност 5: Разработване на наръчник с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики и провеждане на Международна конференция –София.

2) Количество или обем

Чуждестранен експерт за оценката на въздействието на интеграционни механизми за лица, търсещи /получили убежище или международна закрила:

- Разработва набор от обучителни материали за създаване и развиване на капацитет за изпълнение на интеграционни политики и програми и подобряване на координационния механизъм сред компетентните институции в областта на интеграцията на централно, регионално и местно ниво, с фокус върху:
 - Добри практики и ефективно действащи механизми за съгласуваност на политиките и координация на програмите на ниво ЕС (според MIPEX -Индекс на политиката за интеграция на мигрантите);
 - Модели и добри практики за взаимодействие между институциите на централно ниво и местната власт в различни общини;
 - Съответствия на уменията на мигрантите спрямо изискванията на трудовия пазар;
 - Проблеми и предизвикателства пред интеграцията на уязвими групи като деца (вкл. и непридружени малолетни) и жени;
 - Интеграция на децата-бежанци в образователната система;
 - Преодоляване на негативни нагласи и предразсъдъци сред приемащото общество;
 - Справяне с рискове от радикализация сред мигрантите и приемащото общество;
 - Предизвикателства и трудности пред изпълнението на решението за разселване на бежанци, търсещи убежище;
 - Провеждане на информационни кампании за представяне на методиката и условията за сключване и изпълнение на споразумения за интеграция;
 - Разработване на модели на споразумения за интеграция.
- Участва като учител в три тридневни обучителни семинари извън гр. София (за минимум 30 участника всеки), като:
 - използва подготвените мултимедийни презентации, казуси, игрови модели;
 - участва в беседите и груповите дискусии с участниците;
- Подготвя мултимедийна презентация, в която да представи: Интеграционния опит на Германия (провинция Бавария), Белгия, Малта, Португалия, Франция и Швеция; Добри практики на успешни интеграционни модели в редица общини в посочените страни от ЕС; Начини за стимулиране на местното управление и преодоляване на анти-мигрантските настроения и страхове у населението; Услугите, които мигрантите



получават в отделните страни, участието на представителите на местната власт;
Конкретни казуси и успешни примери;

- Участва като лектор в шест еднодневни регионални работни срещи с представители на местната власт, като:
 - използва подготвените мултимедийни презентации, казуси;
 - участва в беседите и груповите дискусии с участниците;
- Участва в разработването на наръчника с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики, според сферата си на компетентност;
- Участва като говорител в еднодневна международна конференция в гр.София (за минимум 60 участника), като:
 - представя заложените в Наръчника препоръки (според сферата си на дейност);
 - участва в дискусиите.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 22 817,67 лв. (двадесет и две хиляди осемстотин и седемнадесет лева и шестдесет и седем ст.)

3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Обособена позиция № 4

Наименование: Чуждестранен експерт в областта на миграцията и интеграцията – обучител

1) Кратко описание

Чуждестранен експерт в областта на миграцията и интеграцията – обучител участва в изпълнението на Дейност 3: Провеждане на шест регионални работни срещи (работилници); Дейност 4: Провеждане на три обучителни семинари и Дейност 5: Разработване на наръчник с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики и провеждане на Международна конференция –София.

2) Количество или обем

Чуждестранен експерт в областта на миграцията и интеграцията – обучител:

- Разработва набор от обучителни материали за създаване и развиване на капацитет за изпълнение на интеграционни политики и програми и подобряване на координационния механизъм сред компетентните институции в областта на интеграцията на централно, регионално и местно ниво, с фокус върху:
 - Добри практики и ефективно действащи механизми за съгласуваност на политиките и координация на програмите на ниво ЕС (според MIPEX -Индекс на политиката за интеграция на мигрантите);
 - Модели и добри практики за взаимодействие между институциите на централно ниво и местната власт в различни общини;
 - Съответствия на уменията на мигрантите спрямо изискванията на трудовия пазар;
 - Проблеми и предизвикателства пред интеграцията на уязвими групи като деца (вкл. и непридружени малолетни) и жени;
 - Интеграция на децата-бежанци в образователната система;
 - Преодоляване на негативни нагласи и предразсъдъци сред приемащото общество;
 - Справяне с рискове от радикализация сред мигрантите и приемащото общество;
 - Предизвикателства и трудности пред изпълнението на решението за разселване на бежанци, търсещи убежище;
 - Провеждане на информационни кампании за представяне на методиката и условията за сключване и изпълнение на споразумения за интеграция;



- Разработване на модели на споразумения за интеграция;
- Участва като обучител в три тридневни обучителни семинари извън гр. София (за минимум 30 участника всеки), като:
 - използва подготвените мултимедийни презентации, казуси, игрови модели;
 - участва в беседите и груповите дискусии с участниците;
- Подготвя мултимедийна презентация, в която представя: Интеграционния опит на Германия (провинция Бавария), Белгия, Малта, Португалия, Франция и Швеция; Добри практики на успешни интеграционни модели в редица общини в посочените страни от ЕС; Начини за стимулиране на местното управление и преодоляване на анти-имигрантските настроения и страхове у населението; Услугите, които мигрантите получават в отделните страни, участието на представителите на местната власт; Конкретни казуси и успешни примери;
- Участва като лектор в шест едnodневни регионални работи срещи с представители на местната власт, като:
 - използва подготвените мултимедийни презентации, казуси;
 - участва в беседите и груповите дискусии с участниците;
- Участва в разработването на наръчника с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики, според сферата си на компетентност;
- Участва като говорител в едnodневна международна конференция в гр.София (за минимум 60 участника), като:
 - представя заложените в Наръчника препоръки (според сферата си на дейност);
 - участва в дискусиите.

Прогнозна стойност без ДДС: 20 535,90 лв. (двадесет хиляди петстотин тридесет и пет лева и деветдесет ст.)

3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Обособена позиция № 5

Наименование: Експерт координация в работата с местната власт

1) Кратко описание

Експерт координация в работата с местната власт:

Участва в изпълнението на Дейност 3: Провеждане на шест регионални работни срещи (работилници) и Дейност 5: Разработване на наръчник с добри практики и препоръки за прилагане на интеграционни политики и провеждане на Международна конференция –София , като:

- Идентифицира най-подходящите населени места (по едно за всеки един от регионите за планиране), в които провеждането на шестте работилници ще имат най-силен отзвук и най-добро въздействие върху съответните местни власти и население;
- Подсигурява и допринася за активно участие в шестте работилници на представители на местната власт;
- Участва в подбора на подходящите участници в събитията по дейности 4 и 5.

**2) Количество или обем**

Експерт координация в работата с местната власт:

- Идентифицира най-подходящите населени места (по едно за всеки един от регионите за планиране), в които провеждането на шестте работилници ще имат най-силен отзвук и най-добро въздействие върху съответните местни власти и население;
- Подсигурява и допринася за активно участие в шестте работилници на представители на местната власт;
- Участва в подбора на подходящите участници в събитията по дейности 4 и 5.

Прогнозна стойност без ДДС: 3 333,33 лв. (три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три ст.)

3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Обособена позиция № 6**Наименование: Експерт - информация и публичност****1) Кратко описание**

Експерт - информация и публичност участва изцяло в изпълнение на Дейност 6: Информация и публичност.

2) Количество или обем

Експерт - информация и публичност участва изцяло в изпълнение на Дейност 6: Информация и публичност, като отговаря за:

- Спазване на задължителните мерки за изпълнение на изискванията за информиране и публичност, съгласно чл. 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 1048/2014 и Регламент за изпълнение (ЕС) № 1049/2014 на Комисията;
- Ефективна комуникация на целите, дейностите и полученото съфинансиране от ФУМИ;
- Използване на традиционни и онлайн медии (национални и регионални), социални медии, информационни събития, разпространение на информация чрез партньорски мрежи/структури и специализирани организации, информационни и рекламни материали и др.:
 - Информирание и публичност чрез предвидените публични събития по проекта (Дейност 3 и 5);
 - Информирание и публичност чрез средствата за масово осведомяване;
 - Редовно публикуване на информация за хода на проекта на уебсайтовете на Европейския институт;
 - Информирание, видимост и разпространение в социалните мрежи;
 - Разпространение на печатни материали (брошури, флаери, безплатни публикации на европейските институции) и промоционални материали;
 - Информирание и публичност чрез партньорски мрежи и платформи на Европейския институт на регионално, национално и европейско ниво (например: Форум „Гражданско участие“, мрежата от информационни центрове „Европа Директно“, European Civic Forum и др.).

Прогнозна стойност с ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 2 125,00 лв. (две хиляди сто двадесет и пет лева)



3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

Обособена позиция № 7

Наименование: Експерт - правни услуги

1) Кратко описание

Експерт - правни услуги изготвя пълната документация за участие в планирани процедури по настоящия проект за възлагане на обществени поръчки със средства на Европейския съюз, прилагайки националното законодателство - в приложимия случай, прилагайки правилата и реда по ПМС № 118 на МС от 20.05.2014 г. за определяне на изпълнител от страна на бенефициентите, в съответствие с одобрения от ОТО график.

2) Количество или обем

Експерт - правни услуги подготвя сключването на договорите с избраните изпълнители и проследява изпълнението на сключените договори. Експертът трябва да следи за спазването на условията по договорите и задълженията им за предаване на крайните продукти и подаване на отчети.

Прогнозна стойност с ДДС (*ако е приложимо*) (*в цифри*): 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева)

3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“