



ПУБЛИЧНА ОБЯВА
Номер 001/ 06.07.2018

Наименование: „Изработване и доставка на информационни и промоционални материали в две обособени позиции: Обособена позиция 1 - Изработване и доставка на информационни материали и Обособена позиция 2 - Изработване и доставка на промоционални материали“, в изпълнение на договор № 812108 – 84/11.10.2017 г., BG65AMNP001-2.004-0002, проект „Толерантно общество за интеграция на лицата, търсещи или получили международна защита“, процедура BG65AMNP001-2.004 - „Интеграция и законна миграция – предоставяне на подкрепа и обучение на граждани на трети страни, информационни кампании в страните на произход преди заминаване и за приемащото общество“, Приоритетна ос „Интеграция/законна миграция“, фонд „Убежище, миграция и интеграция“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Европейски институт“	
Пълен адрес: ул. «Г. С. Раковски» № 101, мецанин, ап. 1, гр. София, България	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице за контакт: Виктория Баръмова	Телефон: +359 2 988 64 10
Електронна поща: office@europe.bg	Факс: +359 2 988 64 11
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.europeaninstitute.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.1</i>
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ****II.1) Описание**

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: гр. София/ Република България
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Изработване и доставка на информационни и промоционални материали в две обособени позиции:		
<ul style="list-style-type: none"> • Обособена позиция 1 „Изработване и доставка на информационни материали” подпомага изпълнението на Дейност 2: „Национална информационна кампания, насочена към ЛТМЗ и ЛПМЗ и към приемащото общество” и по-специално поддейност 2.1. „Изготвяне и разпространение на информационни материали”, чрез изработка и доставка на информационна брошура, информационни/рекламни флаери, информационни плакати и наръчник с добри практики от проекта. • Обособена позиция 2 „Изработване и доставка на промоционални материали” се осъществява в изпълнение на Дейност 4 „Информация и публичност”, чрез изработка и доставка на рекламен банер, лого на проекта и промоционален пакет. <p>Основна цел е подпомагане успешното изпълнение на договор № 812108 – 84/11.10.2017 г., BG65AMNP001-2.004-0002, проект „Толерантно общество за интеграция на лицата, търсеци или получили международна защита”, чрез изработване и доставка на информационни и промоционални материали в 2 (две) обособени позиции, както следва:</p> <p>Обособена позиция 1 „Изработване и доставка на информационни материали”</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на национална информационна кампания, насочена към ЛТМЗ и ЛПМЗ и към приемащото общество, чрез: <ul style="list-style-type: none"> ○ Изработване и доставка на информационна брошура - 1500 бр. ○ Изработване и доставка на информационни/рекламни флаери - 1500 бр. ○ Изработване и доставка на информационни плакати - 100 бр. ○ Изработване и доставка на наръчник с добри практики от проекта - 1000 бр. ➤ Повишено ниво на информираност на приемащото общество относно гражданите на трети страни. <p>Обособена позиция 2 „Изработване и доставка на промоционални материали”</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информираниост и публичност за целите, дейностите, посланията и резултатите от проекта и относно приоритетите на ФУМИ, чрез: <ul style="list-style-type: none"> ○ Изработване и доставка на рекламен банер на проекта - 1 бр. ○ Изработване и доставка на лого на проекта - 1 бр. ○ Изработване и доставка на промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки - 1500 бр. 		



II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):

Изпълнението на настоящата услуга за „Изработване и доставка на информационни и промоционални материали в две обособени позиции, обхваща дейности, включващи както проектиране на индивидуален дизайн, изработка с необходимото качество, коректност и бързина, така и доставка на информационните и промоционални материали.

По Обособена позиция 1 „Изработване и доставка на информационни материали“ изпълнителят трябва да извърши:

- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационна брошура – 1500 броя;
- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационни/рекламни флаери – 1500 броя;
- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационни плакати - 100 броя;
- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на наръчник с добри практики от проекта – 1000 броя.

По Обособена позиция 2 „Изработване и доставка на промоционални материали“ изпълнителят трябва да извърши:

- Дизайн, изработка и доставка до адрес на Бенефициента на рекламен банер на проекта - 1 брой;
- Дизайн на лого на проекта – 1 брой;
- Дизайн, брендиране и доставка до адрес на Бенефициента на промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки – 1500 броя.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо):(в цифри):

Обособена позиция № 1 - 29 516,67 лева (двадесет и девет хиляди петстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем ст.) без ДДС:

- Информационна брошура – 7 875,00 лева без ДДС
- Информационни/рекламни флаери – 4 625,00 лева без ДДС
- Информационни плакати -350,00 лева без ДДС
- Наръчник с добри практики от проекта – 16 666,67 лева без ДДС

Обособена позиция № 2 - 31 728,54 лева, (тридесет и една хиляди седемстотин двадесет и осем лева и петдесет и четири ст.) без ДДС:

- Рекламен банер на проекта – 295,21 лева без ДДС;
- Лого на проекта – 183,33 лева без ДДС;
- Промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки – 31 250,00 лева без ДДС.

Обща прогнозна стойност - **61 245,21** лева (шестдесет и една хиляди двеста четиридесет и пет лева и двадесет и една ст.) без ДДС.

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> 1.1.а Гаранция за участие: Не е приложимо 1.1.б Гаранция за добро изпълнение: Не е приложимо
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Плащанията по договора за изпълнение на поръчката ще бъдат извършени след представяне на следните документи: <ul style="list-style-type: none">• Подробен доклад за отчитане на извършената работа;• Двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемането на материалите без забележки.• Фактура Плащанията се извършват в лева по банков път, в срок до 30 дни след представяне на горепосочените документи. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, плащанията по договора ще се извършват след като Бенефициентът получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.
III.1.3) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> Ако да, опишете ги: Срок за изпълнение на услугата/договора – до 16 месеца, считано от датата на двустранното подписване на договор за услуга между Изпълнителя и Бенефициента Всички плащания трябва да бъдат направени не по-късно от датата на приключване на договора на Бенефициента

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи: 1.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ; 1.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата); 1.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението); 1.4. Кандидат физическо лице представя/посочва в декларация лични данни



1.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);

1.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице, или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;

3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители)

Допълнителни пояснения, когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители:

- *Всички кандидати, вкл. подизпълнители, следва да отговарят на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)*
- *Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката и предвидените подизпълнители.*
- *Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.*
- *Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.*

Допълнителни пояснения, когато кандидатът е обединение:

- *Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.*
- *Когато кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата. Когато кандидатът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Бенефициента заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.*
- *Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.*



III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е: <ol style="list-style-type: none">осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:<ol style="list-style-type: none">престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;подкуп;участие в организирана престъпна група;престъпления против собствеността;престъпления против стопанството;обявен в несъстоятелност;в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.	
III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Не приложимо	Не приложимо
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<p>Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>Препоръките за добро изпълнение се представят в оригинал или заверено копие, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</p> <p>Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги се разбират услуги в областта на информационни или промоционални или рекламни материали, свързани с дизайна, изработката, предпечатата и печата на информационни или промоционални или рекламни материали от хартия и/или пластмаса и/или текстил и/или от еко материали и други подобни /;</p>	<p>Кандидатът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение, считано от датата на подаване на офертата, които да са еднакви или сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Под еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги се разбират услуги в областта на информационни или промоционални или рекламни материали, свързани с дизайна, изработката, предпечатата и печата на информационни или промоционални или рекламни материали от хартия и/или и/или пластмаса и/или текстил и/или от еко материали и други подобни.</p> <p>Поставените минимално изискуеми документи за технически възможности се отнасят и за двете обособена позиции.</p> <p>Кандидатът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката екип от минимум двама експерти: 1. Ръководител екип и 2. Експерт „Графичен дизайн”, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.</p>



<p>Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.</p>	<p>Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на поръчка и е съобразено с предмета на поръчката (дизайн, предпечат, печат, брандиране и изработка на информационни или промоционални материали) и с нейния обем (интензитет на изработване за определен кратък период от време), които изискват наличието на специфични познания и опит.</p> <p>Съчетанието от специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител.</p> <p>Ръководител екип, който ще отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира за правилното изпълнение на всички дейности по договора, в съответствие с техническото задание.</p> <p>Ръководителят на екип трябва да притежава отлични организационни, координационни и комуникационни умения, отговарящи на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ висше образование (образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, или еквивалент);➤ опит на ръководна позиция в поне 1 изпълнена дейност, свързана с дизайна, предпечатата и/или печата на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали. <p>Експерт „Графичен дизайн”, отговарящ на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ висше образование (образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, или еквивалент) в едно от професионалните направления: „Обществени комуникации и информационни науки”, „Информатика и компютърни науки”, „Изобразително изкуство” или еквивалент;➤ професионален опит в областта на рекламата, дизайна, изработката и/или печата на информационни и/или промоционални и/или рекламни материали, или еквивалент.
---	---



РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска предложена цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията – Методика за определяне на комплексна оценка на офертите	
Показатели	Тежест
1. П 1 Срок за изпълнение/корекция	<u>60</u>
2. П 2 Цена	<u>40</u>
(Виж. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите)	
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите	
До дата: 13.07.2018 (dd/mm/yyyy)	Час: 23:59 – при подаване на офертата през електронната система на ИСУН
или	
До дата: 13.07.2018 (dd/mm/yyyy)	Час 17:30 - при подаване на офертата в запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 15, ал. 2 от ПМС № 118 на МС от 20.04.2014 г., на адреса на Бенефициента
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея:	
1. Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз/интернет страницата на Отговорния орган http://www.mvr.bg/dmp/	
2. Интернет страницата на ИСУН 2020 https://eumis2020.government.bg/	
3. Интернет страницата на Фондация „Европейски институт“ – www.europeaninstitute.bg	
IV.2.3) Срок на валидност на офертите	

До / / (dd/mm/yyyy)
или
в месеци: или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)



РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет – в оригинал по образец (за всяка обособена позиция);
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – в оригинал по образец. При подписване на договора за възлагане, липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;
3. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение - в оригинал по образец.
4. Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата - в оригинал по образец.
5. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от публичната обява:
 - 4.1. Кандидат юридическо лице, регистрирано по Търговския закон представя/посочва в декларация единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ;
 - 4.2. Кандидат неперсонифицирано обединение представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (Бенефициентът не поставя изискване за регистрация на обединението като самостоятелно юридическо лице при подаване на оферта за участие в процедурата);
 - 4.3. Кандидат, който не е регистриран по Търговския закон, представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението);
 - 4.4. Кандидат, физическо лице представя/посочва в декларация лични данни
 - 4.5. Подизпълнител (когато се предвижда участие на подизпълнител/и) представя документ за регистрация (за всеки от подизпълнителите);
 - 4.6. Чуждестранно лице представя съответен еквивалентен документ или декларация, ако е физическо лице или извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език, извършен от преводач.
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (когато кандидатът предвижда да ползва подизпълнители) – свободен текст.

7. Други:



7.1. Документ за регистрация по ЗДДС (когато кандидатът е регистриран по ЗДДС).

7.2 Декларация за липса на регистрация по ЗДДС (когато кандидатът не е регистриран по ЗДДС).

Офертата се представя на български език в 1 (един) оригинал.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се подписват от лицето, което представлява кандидата или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното лице – оригинал или нотариално заверено копие.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Оферта по ПМС № 118/20.05.2014 г - по образец (за всяка обособена позиция);
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.– по образец;
3. Техническа спецификация;
4. Проект на договор;
5. Методика за определяне на комплексна оценка на офертите;
6. Декларация, съдържаща списък на основните услуги/договори, сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години - по образец.
7. Декларация, съдържаща списък на експертите, които кандидатът ще използва за изпълнение на поръчката - по образец.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

III. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

IV. ПЛАЩАНИЯ. ГАРАНЦИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната обява и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1

Наименование: Изработване и доставка на информационни материали

1) Кратко описание

По Обособена позиция 1 „Изработване и доставка на информационни материали“ изпълнителят трябва да извърши:

- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационна брошура – 1500 броя;
- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационни/рекламни флаери – 1500 броя;
- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационни плакати - 100 броя;
- Дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на наръчник с добри практики от проекта – 1000 броя.

2) Количество или обем

Изпълнителят трябва да изработи и достави на Бенефициента информационните материали, спазвайки минималните технически изисквания на Бенефициента, описани в техническата спецификация и, изпълнявайки следните дейности:

- **Дейност: Информационна брошура**

Техническа спецификация:

формат - А5;

хартия - офсет 160г/м², корица 200 г/м²;

цветност – 4+4 – тяло; шиене; 4+4 – корица;

брой стр. – 16;

печат – офсет, корица – хром мат или еквивалентно (и);

количество/тираж – 1500 броя.

Дейността включва дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационна брошура – 1500 броя.

- **Дейност: Информационни/рекламни флаери**

Техническа спецификация:

формат – А5;

хартия - 115 г/м² – гланц;

цветност - 4+4;

печат – офсет или еквивалентно (и);

количество/тираж – 1500 броя.

Дейността включва дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационни/рекламни флаери – 1500 броя.



- **Дейност: Информационни плакати**

Техническа спецификация:

формат – 680 x 980 мм;
цветност – 4+0;
хартия – 130 г/м² хром;
количество/тираж – 100 броя.

Дейността включва дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на информационни плакати - 100 броя.

- **Дейност: Наръчник с добри практики от проекта**

Техническа спецификация:

формат – А5;
хартия – тяло 80 г/м², корица 250 г/м²;
цветност – 4+4 тяло ; 4+4 корица;
брой стр. – до 200;
печат – офсет, корица – хром мат или еквивалентно (и);
книговезване – лепене моноблок;
количество/тираж – 1000 броя.

Дейността включва дизайн, предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента на наръчник с добри практики от проекта – 1000 броя.

За всички информационни материали по обособена позиция 1:

Съдържание - Текстовото съдържание и снимковият материал (в случай, че има такъв) на всички информационни материали се предоставят на Изпълнителя от Бенефициента.

Срокове - Изпълнителят стартира изпълнението на всяка дейност от датата на получаване на писмена заявка от Бенефициента. Сроктът за изпълнение на всяка дейност е от датата на получаване на писмена заявка от Бенефициента, както следва:

- За дизайн – не повече от 5 календарни дни;
- За корекция на дизайн – не повече от 5 календарни дни;
- За предпечат, печат и доставка до адрес на Бенефициента – не повече от 20 календарни дни;
- За корекции при несъответствие между одобрен от Бенефициента и доставен от Изпълнителя информационен материал - не повече от 20 календарни дни, като извършените корекции са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Изисквания към графичния дизайн - единство и цялостност на графичната композиция и съставлящите я елементи. Функционалност на графичната структура, съответстваща на съдържанието и систематизираща степенуването по важност на текстовете и изображенията. Балансираност на изображенията - илюстративен материал и други графични елементи.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 29 516,67 лева (двадесет и девет хиляди петстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем ст.):

- Информационна брошура – 7 875,00 лева
- Информационни/ рекламни флаери – 4 625,00 лева
- Информационни плакати -350,00 лева
- Наръчник с добри практики от проекта – 16 666,67 лева

**3) Допълнителна информация**

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Обособена позиция № 2**Наименование: Изработване и доставка на промоционални материали****1) Кратко описание**

По Обособена позиция 2 „Изработване и доставка на промоционални материали“ изпълнителят трябва да извърши:

- Дизайн, изработка и доставка до адрес на Бенефициента на рекламен банер на проекта - 1 брой;
- Дизайн на лого на проекта – 1 брой;
- Дизайн, брендиране и доставка до адрес на Бенефициента на промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки – 1500 броя.

2) Количество или обем

Изпълнителят трябва да изработи и достави на Бенефициента промоционалните материали, спазвайки минималните технически изисквания на Бенефициента, описани в техническата спецификация и, изпълнявайки следните дейности:

- **Дейност: Рекламен банер на проекта**

Техническа спецификация:

Размер 100/200 см;

Пълноцветен печат върху несветещ винил (едностранно);

Олекотена метална преносима сглобяема стойка;

Калъф/куфар за пренасяне;

Брендиране – 4 цвята;

Количество – 1 брой.

Дейността включва дизайн, изработка и доставка до адрес на Бенефициента на рекламен банер на проекта - 1 брой.

- **Дейност: Дизайн на Лого на проекта**

Техническа спецификация:

Логото трябва да бъде пълноцветно, във формат, подходящ за отпечатване/брендиране.

Дейността включва дизайн на лого на проекта; количество 1 брой.

- **Дейност: Дизайн, брендиране и доставка до адрес на Бенефициента на Промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки**

Техническа спецификация:

- **Тениска:**

Материя: 100% памук или еквивалентно (и); цвят – бял; плътност - 145 гр./м²; размери в диапазон от S до XL; размер на печатаемата площ: в диапазон от 10/10 см. до 20/20 см.; цветност – 4 цвята. Конкретните размери се определят в заявката на Бенефициента.



Общо количество 1500 броя.

- **Шапка:** материя – памук или еквивалентно (и); цвят – син; размер в диапазон от 540 до 580 мм.; закопчаване – с велкро или еквивалентно(и); брандиране в диапазон от 60/35 мм до 80/45 мм, цветност – 4 цвята, съгласно определените изисквания за визуализация и публичност. Количество 1500 броя.
- **Платнена торба:** материя - 100% памук или еквивалентно (и); размер в диапазон 30x40см. до 40x50см.; Брандиране: едностранно, цветност – 4 цвята, с дълги дръжки. Количество 1500 броя.
- **Детски играчки:** Играчка, плюшена, до 20 см., съобразена с изискванията за безопасност, заложен в Директива 2009/48/ЕО относно безопасността на детските играчки; брандиране в диапазон от 60/35 до 80/45 мм, цветност – 4 цвята. съгласно определените изисквания за визуализация и публичност. Количество 1500 броя.

Дейността включва дизайн, брандиране и доставка до адрес на Бенефициента на Промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки – 1500 броя.

За всички промоционални материали по обособена позиция 2:

Срокове - Изпълнителят стартира изпълнението на всяка дейност от датата на получаване на писмена заявка от Бенефициента. Срокът за изпълнение на всяка дейност е от датата на получаване на писмена заявка от Бенефициента, както следва:

- За дизайн – не повече от 5 календарни дни;
- За корекция на дизайн – не повече от 5 календарни дни;
- За брандиране и доставка до адрес на бенефициента – не повече от 20 календарни дни;
- За корекции при несъответствие между одобрен от Бенефициента и доставен от Изпълнителя промоционален материал - не повече от 20 календарни дни, като извършените корекции са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 31 728,54 лева, (тридесет и една хиляди седемстотин двадесет и осем лева и петдесет и четири ст.):

- Рекламен банер на проекта – 295,21 лева без ДДС;
- Лого на проекта – 183,33 лева без ДДС;
- Промоционален пакет, включващ: тениска, шапка, платнена торба, детски играчки – 31 250,00 лева без ДДС.

3) Допълнителна информация

При изпълнение на дейностите по проекта и получаване на заложените резултати, Изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания за информация и публичност в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“