

ПМС 118/27.05.2014  
Образец на публична покана**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
Номер 1/ дата 12.08.2015 г.

**наименование: „Организиране и провеждане на осем мултидисциплинарни обучения в България, по проект BG 13 „Взаимодействие в рамките на Шенген и борба с трансграничната и организирана престъпност, в т.ч. трафика на хора и странстващи престъпни групи“ в две обособени позиции”**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Фондация „Европейски институт”	
<b>Пълен адрес:</b>	
<b>Град:</b> София, ул. «Г. С. Раковски» № 101, мезанин, ап. 1	<b>Пощенски код:</b> 1000
<b>Лице/а за контакт:</b> Виктория Баръмова, Координатор на проекта	<b>Телефон:</b> +359 2 988 64 10
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:office@europe.bg">office@europe.bg</a>	<b>Факс:</b> +359 2 988 64 11
<b>Интернет адрес:</b> <a href="http://www.europeaninstitute.bg">www.europeaninstitute.bg</a>	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

 Съгласно I.1) Друго: *моля, попълнете Приложение А.1*

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

 Съгласно I.1) Друго: *моля, попълнете Приложение А.2*

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

 Съгласно I.1) Друго: *моля, попълнете Приложение А.3***РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ****II.1) Описание**

**II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата:  На територията на Република България областите: Бургас, Варна, Сливен, Пловдив, Пазарджик, Велико Търново, Монтана, Благоевград, София

### II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Процедура за избор на изпълнител с предмет: „**Организиране и провеждане на осем мултидисциплинарни обучения в България, по проект BG 13 „Взаимодействие в рамките на Шенген и борба с трансграничната и организирана престъпност, в т.ч. трафика на хора и странстващи престъпни групи“ в две обособени позиции**”, се провежда в изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ № 812108-31 от 21.05.2015 г., проект „Мултидисциплинарен подход за противодействие на трафика на хора чрез трансфер на знания и добри практики от страни-членки на шенгенското пространство и по-специално от норвежки опит”, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2009-2014, BG „Взаимодействие в рамките на Шенген и борба с трансграничната и организирана престъпност, в т.ч. трафика на хора и странстващи престъпни групи”

- **Обособена позиция № 1:** „Осигуряване на нощувки, транспорт, храна и кафе-паузи за 200 участници в осем тридневни мултидисциплинарни обучения в България”
- **Обособена позиция № 2:** „Осигуряване на наем зали, озвучителна, презентационна техника, техника за превод и преводачи за целите на осем тридневни мултидисциплинарни обучения в България”

### II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Обособена позиция № 1: „Осигуряване на нощувки, транспорт, храна и кафе-паузи за 200 участници в осем тридневни мултидисциплинарни обучения в България”**

1. Резервации и нощувки;

2. Осигуряване на стая/помещение за временно съхранение на багаж;
3. Обезпечаване на транспортни разходи;
4. Осигуряване на кетъринг/хранене: закуска, обяд, вечеря, кафе паузи;
5. Допълнителни дейности/ услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора.

*По-пълно описание и данни за обема могат да се получат от приложение Б.*  
Прогнозна стойност на обособена позиция № 1 в лева, без ДДС: 43 027,60

- **Обособена позиция № 2: „Осигуряване на наем зали, озвучителна, презентационна техника, техника за превод и преводачи за целите на осем тридневни мултидисциплинарни обучения в България”**

1. Наем на конферентни зали;
2. Наем и подsigуряване на техническо оборудване;
3. Осигуряване на симултанен превод от и на английски език;
4. Допълнителни дейности/услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора.

*По-пълно описание и данни за обема могат да се получат от приложение Б.*  
Прогнозна стойност на обособена позиция № 2 в лева, без ДДС: 20 340,32

**Обща прогнозна стойност в лева, без ДДС: 63 367,92**

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

#### **III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

Всички кандидати следва да представят следните гаранции:

##### **1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на процедурата):**

**Гаранцията за участие в процедурата\***, може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Фондация „Европейски институт” в Банка: Централна Кооперативна Банка, IBAN BG11 CECB 9790 10F9 6528 00, BIC CECBVBGSF, или
- банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Бенефициента по образец на банката издател. Банковата гаранция следва да бъде на български език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Размерът на гаранцията за участие е: 630 лева (*шестстотин и тридесет лева*) - 1 % от прогнозната стойност на процедурата, за всички обособени позиции и:

За обособена позиция № 1 е 430 лева (*четиристотин и тридесет лева*)

За обособена позиция № 2 е 200 лева (*двеста лева*)

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията и наименованието на процедурата, за която се внася тя.

Гаранцията за участие в процедурата се освобождава след сключване на договор с определения изпълнител.

**1.1.6 Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за изпълнение може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по банкова сметка на Фондация „Европейски институт“ в Банка: Централна Кооперативна Банка, IBAN BG11 CECB 9790 10F9 6528 00, BIC CECB BG SF, или
- банкова гаранция в оригинал, издадена от банка в полза на Бенефициента по образец на банката издател. Банковата гаранция следва да бъде на български език. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност до 1 април 2016 г.

Най-късно към датата на сключване на договора, определеният изпълнител следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност.

В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Бенефициентът може да задържи гаранцията до размера на договорената между страните неустойка.

Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Бенефициента, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Бенефициентът освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на Изпълнителя.

*\*Паричната гаранция за участие в процедурата на кандидата, с когото Бенефициентът сключи договор, може да се трансформира в гаранция за изпълнение на договора, като изпълнителят представя преди подписването му платежно нареждане за внесена допълнителна сума в размер, равен на разликата между определената гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие.*

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията по договора за изпълнение се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

**Авансово плащане в размер 20%** (двадесет процента) в срок до 10 работни дни от датата

на подписване на договора при представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

1. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност;
2. Оригинална фактура за авансово плащане.

**Първо междинно плащане в размер 30%** (тридесет процента) в срок до 10 работни дни при представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

1. Първи междинен доклад за извършената работа, включващ подробно описание на извършените дейности, както и разбивка на извършените разходи за цялостна организация и провеждане на три мултидисциплинарни обучения;
2. Двустранно подписан първи междинен приемо-предавателен протокол;
3. Оригинална фактура за първо междинно плащане.

**Второ междинно плащане в размер 30%** (тридесет процента) в срок до 10 работни дни при представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

1. Втори междинен доклад за извършената работа, включващ подробно описание на извършените дейности, както и разбивка на извършените разходи за цялостна организация и провеждане на три мултидисциплинарни обучения;
2. Двустранно подписан втори междинен приемо-предавателен протокол;
3. Оригинална фактура за второ междинно плащане.

**Окончателно балансово плащане в размер до 20%** (двадесет процента) в срок до 10 работни дни при представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

1. Окончателен доклад за извършената работа, включващ подробно описание на извършените дейности, както и разбивка на извършените разходи за цялостна организация и провеждане на две мултидисциплинарни обучения;
2. Двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол;
3. Оригинална фактура за окончателно плащане.

Балансовото плащане се изчислява, като от общата сума по договора се извади сумата на платеното до момента.

**III.1.3) Други особени условия** (когато е приложимо) да  не X

Ако да, опишете ги:

Услугите, предмет на настоящата процедура ще се организират по заявки, направени от Бенефициента до преминаване на не по-малко от 200 участници в предвидените мултидисциплинарни обучения.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118/27.05.2014 на Министерския съвет
2. Документ за регистрация на кандидата по Търговския закон или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е търговец - юридическо лице или едноличен търговец или:
  - Когато кандидатът е физическо лице се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
  - Когато кандидатът е неперсонифицирано обединение се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;
  - Когато се предвижда участие на подизпълнител/и се представя документ за регистрация за всеки от подизпълнителите,;
  - Когато кандидат е чуждестранно юридическо лице се представя извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ,.
  - Когато кандидатът не е регистриран по Търговския закон се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата. (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението).
3. Когато кандидатът е регистриран по ЗДДС се представя заверено копие от документ за регистрация по ЗДДС.
4. Когато кандидатът не е регистриран по ЗДДС се представя декларация за липса на регистрация по ЗДДС.

### III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

### III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)

Изискуеми документи и информация:

Заверени от кандидата копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за

Минимални изисквания:

Кандидатът следва да има общ оборот за предходните три години 2012 г., 2013 г. и

<p>2012 г., 2013 г. и 2014 г. или еквивалентни документи в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>Информация (счетоводна справка) за 2012 г., 2013 г. и 2014 г., за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата.</p> <p><i>Когато кандидат е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</i></p> <p><i>Когато кандидат предвижда участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</i></p> <p><i>Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят задължително в превод.</i></p>	<p>2014 г., минимум в двоен размер на общата прогнозна стойност на процедурата.</p> <p>Кандидатът следва да има оборот от еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги, общо за предходните три години (2012 г., 2013 г. и 2014 г.) минимум в размер съответстващ на общата прогнозна стойност на процедурата.</p> <p><i>Под еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги се разбират услуги, включващи: организиране и провеждане на публични събития – конференции, кръгли маси, семинари, обучения, и др. подобни.</i></p>
<p><b>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Декларация, съдържаща списък на основните договори, сходни с предмета на процедурата, които кандидатът е изпълнил през последните три години (2012 г., 2013 г. и 2014 г.), придружени от препоръка/и (референции) за добро изпълнение на договорите.</p> <p>Автобиография на експерт „Ръководител екип“ (за обособени позиции № 1 и № 2), придружена от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заверени копия от дипломи и/или завършени курсове за квалификация и/или сертификати, удостоверяващи образование.</li> <li>• Заверени копия на трудови</li> </ul>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>Кандидатът следва да има доказан опит в предоставянето на еднакви или сходни с предмета на процедурата услуги, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата - два или повече договори.</p> <p>Кандидатът трябва да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти – ключов експерт „Ръководител екип“ и минимум двама ключови експерти „Координатор“, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на процедурата, пряко ангажирани за изпълнението на услугата.</p>



(осигурителни) книжки или трудови договори, удостоверяващи общия професионален опит.

- Заверени копия на трудови (осигурителни) книжки или трудови/граждански договори, удостоверяващи специфичния професионален опит.

Автобиография на експерт „Координатор“ (за обособени позиции № 1 и № 2), придружена от:

- Заверени копия от дипломи и/или завършени курсове за квалификация и/или сертификати, удостоверяващи образование.
- Заверени копия на трудови (осигурителни) книжки или трудови/граждански договори, удостоверяващи специфичния професионален опит.

За експерт „Преводач“ (само за обособена позиция № 2), трябва да бъдат представени:

- Заверени копия от дипломи и/или сертификати, удостоверяващи образование.
- Заверени копия на договор/и за преводи, удостоверяващи общ и специфичен професионален опит с придружена справка на преведени документи, превод на събития по темата, и т.н.

Възможно е едни и същи експерти да участват и по двете обособени позиции.

• **за обособени позиции № 1 и № 2**  
Ключов експерт „Ръководител на екип“ трябва да притежава отлични организационни, координационни и комуникационни умения, отговарящ на следните изисквания:

- висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански, икономически и правни науки“ или еквивалент;
- общ професионален опит - минимум 5 (пет) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти) опит на ръководна/управленска позиция в туристическа агенция.
- специфичен професионален опит - участие в поне един договор или проект включващ: организиране и провеждане на публични събития – конференции, кръгли маси, семинари, обучения и др., за представители на централна администрация и/или структури на публични институции и/или частния сектор.

Ключов експерт „Координатор“, отговарящ на следните изисквания:

- висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „социални, стопански, икономически и правни науки“ или еквивалент;
- специфичен професионален опит - участие в поне един договор или проект включващ дейности по организиране и провеждане на публични събития – конференции, кръгли маси, семинари, обучения и др., за представители на централна администрация и/или структури на публични институции и/или частния сектор.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>само за обособена позиция № 2</b>                      Ключов експерт „Преводач”, отговарящ на следните изисквания:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност „Английска филология”</li> <li>- общ професионален опит – минимум 5 (пет) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти) опит, като преводач - синхрон и консекутив в извършване на преводи за представители на централна администрация и/или структури на публични институции</li> <li>- специфичен професионален опит - участие в поне един договор или проект включващ преводи на европейско законодателство, регламенти, политики и други за представители на централна администрация и/или структури на публични институции</li> <li>- опит с преводи в областта на вътрешните работи, правосъдието .</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<b>X</b>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Финансовата оценка	<b>40</b>
2. Описание на етапите и дейностите	<b>25</b>
3. Мерки, които кандидатът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Бенефициента рискове с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените цели по договора	<b>25</b>
4. Допълнителни предложения за дейности/ услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора	<b>10</b>

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

#### **IV.2) Административна информация**

##### **IV.2.1) Срок за подаване на офертите**

До дата: 21/08/2015 г. Час: 17:00 часа

##### **IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:**

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. [www.europeaninstitute.bg](http://www.europeaninstitute.bg) - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

##### **IV.2.3) Срок на валидност на офертите**

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: 120 дни от крайния срок за получаване на оферти

#### **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Административни сведения – в оригинал по образец Приложение № 1.
2. Оферта по чл. 15 от ПМС № 118 на Министерски съвет от 27 май 2014 г. – в оригинал по образец Приложение № 2, придружена от:

2.1. Описание на етапите и дейностите, предмет на двете обособени позиции – в оригинал свободен текст

2.2. Мерки, които кандидатът ще предприеме в случай на настъпване на идентифицираните от Бенефициента рискове с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното постигане на заложените цели по договора – в оригинал свободен текст

2.3. Допълнителни предложения за дейности/ услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора – в оригинал свободен текст

#### **Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от публичната покана:**

3. Заверени от кандидата копия на счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2012 г., 2013 г. и 2014 г. или еквивалентни документи в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

4. Информация (счетоводна справка) за 2012 г., 2013 г. и 2014 г. г. , за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата – в оригинал по образец Приложение № 4.
  - Когато кандидат е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.
  - Когато кандидат предвижда участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
  - Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят задължително в превод.

**Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.Ш.2.4 от публичната покана:**

5. Декларация, съдържаща списък на основните договори, сходни с предмета на процедурата, които кандидатът е изпълнил през последните три години (2012 г., 2013 г. и 2014 г. ) – в оригинал по образец Приложение № 5, придружени от препоръка/и (референции) за добро изпълнение на договорите.
6. Автобиография на експерт „Ръководител екип” (*за обособена позиция № 1 и № 2*)- в оригинал по образец Приложение № 6, придружена от:
  - Заверени копия от дипломи и/или завършени курсове за квалификация и/или сертификати, удостоверяващи образование.
  - Заверени копия на трудови (осигурителни) книжки или трудови договори, удостоверяващи общия професионален опит.
  - Заверени копия на трудови (осигурителни) книжки или трудови/граждански договори, удостоверяващи специфичния професионален опит.
7. Автобиография на експерт „Координатор” (*за обособена позиция № 1 и № 2*) - в оригинал по образец Приложение № 6, придружена от:
  - Заверени копия от дипломи и/или завършени курсове за квалификация и/или сертификати, удостоверяващи образование.
  - Заверени копия на трудови (осигурителни) книжки или трудови/граждански договори, удостоверяващи специфичния професионален опит.
8. Автобиография на експерт „Преводач” (*само за обособена позиция № 2*)
  - Заверени копия от дипломи и/или сертификати, удостоверяващи образование.
  - Заверени копия на договор/и за преводи, удостоверяващи общ и специфичен професионален опит с придружена справка на преведени документи, превод на събития по темата, и т.н.
9. Документ за гаранция за участие – в оригинал.
10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*) – в оригинал по образец Приложение № 7.

### **Други изискуеми от кандидата документи - документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1 от публичната покана:**

11. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал. 6 по ПМС № 118 на Министерски съвет от 27 май 2014 г. – в оригинал по образец Приложение № 3.
12. Документ за регистрация на кандидата: заверено копие от документа за регистрация по Търговския закон или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидатът е търговец - юридическо лице или едноличен търговец или:
  - *Когато кандидатът е физическо лице се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;*
  - *Когато кандидатът е неперсонифицирано обединение се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;*
  - *Когато се предвижда участие на подизпълнител/и се представя документ за регистрация за всеки от подизпълнителите,;*
  - *Когато кандидат е чуждестранно юридическо лице се представя извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ,.*
  - *Когато кандидатът не е регистриран по Търговския закон се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие). Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в процедурата. (Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението).*
13. Когато кандидатът е регистриран по ЗДДС се представя заверено копие от документ за регистрация по ЗДДС.
14. Когато кандидатът не е регистриран по ЗДДС се представя декларация за липса на регистрация по ЗДДС – в оригинал свободен текст.
15. Декларация за приемане клаузите на договора – в оригинал по образец Приложение № 8.

### **РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Изисквания към офертите
2. Техническо задание
3. Методика за оценка
4. Форма на Административни сведения –Приложение № 1
5. Оферта по чл. 15 от ПМС № 118 на Министерски съвет от 27 май 2014 г. Приложение № 2
6. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал. 6 по ПМС № 118 на Министерски съвет от 27 май 2014 г. – Приложение № 3
7. Информация (счетоводна справка) за 2012 г., 2013 г. и 2014 г. г. , за оборота от дейности, сходни с предмета на процедурата –Приложение № 4
8. Декларация, съдържаща списък на основните договори, сходни с предмета на процедурата, които кандидатът е изпълнил през последните три години (2012 г., 2013 г. и 2014 г. ) –Приложение № 5
9. Автобиография - Приложение № 6

10. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*) – Приложение № 7
11. Декларация за приемане клаузите на договора – Приложение № 8
12. Проект на договор – за обособена позиция № 1 и № 2

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

#### I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

#### II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

#### III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

#### Обособена позиция № 1

Наименование: „Осигуряване на нощувки, транспорт, храна и кафе-паузи за 200 участници в осем тридневни мултидисциплинарни обучения в България”

1) Кратко описание
--------------------



Услугите, предмет на настоящата процедура ще бъдат предоставени за обезпечаване на провеждането на осем тридневни мултидисциплинарни обучения за 200 обучаеми - български съдии от окръжни и районни съдилища, прокурори от окръжни и районни прокуратури, длъжностни лица от Държавната агенция за национална сигурност и Националната следствена служба, полицейски служители от Главна дирекция „Гранична полиция“ и Дирекция „Миграция“ към ГП, експерти от Националната и местни комисии за борба с трафика на хора, на територията на България - областите: Бургас, Варна, Сливен, Пазарджик, Велико Търново, Пловдив, Монтана, Благоевград и включват следните конкретни дейности:

## 2) Количество или обем

- Резервации и нощувки
- Осигуряване на стая/помещение за временно съхранение на багаж
- Обезпечаване на транспортни разходи
- Осигуряване на кетъринг/хранене: закуска, обяд, вечеря, кафе паузи

*Кетърингът/храненето трябва да включва като минимум:*

- ✓ закуска на блок/шведска маса
- ✓ обяд с 4 степенно меню на блок/шведска
- ✓ вечеря с 4 степенно меню или на блок/шведска маса
- ✓ кафе пауза (за времетраенето на мултидисциплинарните обучения)
- Допълнителни дейности/услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора

Прогнозна стойност без ДДС: 43 027,60 лева

## 3) Допълнителна информация

Допълнителна информация е налична в „Техническо задание“, Раздел 2 Изисквания към изпълнението

*(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*

### Обособена позиция № 2

**Наименование: „Осигуряване на наем зали, озвучителна, презентационна техника, техника за превод и преводачи за целите на осем тридневни мултидисциплинарни обучения в България“**

## 1) Кратко описание

Услугите, предмет на настоящата процедура ще бъдат предоставени за обезпечаване на провеждането на осем тридневни мултидисциплинарни обучения за 200 обучаеми - български съдии от окръжни и районни съдилища, прокурори от окръжни и районни прокуратури, длъжностни лица от Държавната агенция за национална сигурност и Националната следствена служба, полицейски служители от Главна дирекция „Гранична полиция“ и Дирекция „Миграция“ към ГП, експерти от

Националната и местни комисии за борба с трафика на хора, на територията на България - областите: Бургас, Варна, Сливен, Пазарджик, Велико Търново, Пловдив, Монтана, Благоевград и включват следните конкретни дейности:

**2) Количество или обем**

- Наем на конферентни зали.
- Наем и подsigуряване на техническо оборудване.
- Осигуряване на симултанен превод от и на английски език.
- Допълнителни дейности/услуги за повишаване на качеството на изпълнение на договора

Прогнозна стойност без ДДС: 20 340,32 лева

**3) Допълнителна информация**

Допълнителна информация е налична в „Техническо задание“, Раздел 2 Изисквания към изпълнението

*(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*