



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ ПО ЧЛ. 15, АЛ. 1

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация “Европейски институт”		
Адрес: Ул. „Г.С. Раковски” № 96, ет. 3		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Ани Недкова	Телефон: 02/988 64 10	
Електронна поща: office@europe.bg anedkova@europe.bg	Факс: 02/988 64 11	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): http://www.europeaninstitute.bg/		

<p>Допълнителна информация може да бъде получена на:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)</p> <p><input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.1</i></p>
<p>Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)</p> <p><input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.2</i></p>
<p>Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)</p> <p><input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.3</i></p>

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<p><input type="checkbox"/> търговско дружество, с изключение на чл. 7, т. 5 и 6 от ЗОП или обединение от търговски дружества</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел</p> <p><input type="checkbox"/> друго (<i>моля, уточнете</i>):</p> <hr/>	<p><input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги</p> <p><input type="checkbox"/> околна среда</p> <p><input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност</p> <p><input type="checkbox"/> здравеопазване</p> <p><input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура</p> <p><input type="checkbox"/> социална закрила</p> <p><input type="checkbox"/> отдих, култура и религия</p> <p><input type="checkbox"/> образование</p> <p><input type="checkbox"/> търговска дейност</p> <p><input type="checkbox"/> друго (<i>моля, уточнете</i>):</p>
---	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата:

II.1.1.1. Организиране на събития по проект "СОФИЯ, ПЛЕВЕН, СЛИВЕН – добро управление в полза на гражданите", изпълняван от Фондация Европейски институт, финансиран от ОП „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, дог. № 08-12-96С/27.08.2008 г., със следните Обособени позиции / Лотове:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ / ЛОТ № 1: Организиране на обществени обсъждания и семинари в гр. СОФИЯ, както следва:

- 1 (едно) регионално обществено обсъждане; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 80 (осемдесет) участника;
- 1 (едно) национално обществено обсъждане; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 100 (сто) участника;
- 2 (два) семинара за представители на местното самоуправление; продължителност: 1 (един) ден; брой участници: 30 (тридесет) участника във всеки семинар (общо 60 човека);
- 2 (два) семинара за представители на местната администрация; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 30 (тридесет) участника във всеки семинар (общо 60 човека);
- 2 (два) семинара за представители на гражданския сектор; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 30 (тридесет) участника във всеки семинар (общо 60 човека);

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ / ЛОТ № 2: Организиране на обществено обсъждане и семинари в гр. ПЛЕВЕН, както следва:

- 1 (едно) регионално обществено обсъждане; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 80 (осемдесет) участника;
- 1 (един) семинар за представители на местното самоуправление; продължителност: 1 (един) ден; брой участници: 20 (двадесет) участника;
- 1 (един) семинар за представители на местната администрация; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 20 (двадесет) участника;
- 1 (един) семинар за представители на гражданския сектор; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 20 (двадесет) участника;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ / ЛОТ № 3: Организиране на обществено обсъждане и семинари в гр. СЛИВЕН, както следва:

- 1 (едно) регионално обществено обсъждане; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 80 (осемдесет) участника;
- 1 (един) семинар за представители на местното самоуправление; продължителност: 1 (един) ден; брой участници: 20 (двадесет) участника;
- 1 (един) семинар за представители на местната администрация; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 20 (двадесет) участника;
- 1 (един) семинар за представители на гражданския сектор; продължителност: 2 (два) дни; брой участници: 20 (двадесет) участника;

По проект на Фондация „Европейски институт”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Изграждане <input type="checkbox"/></p> <p>Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/></p> <p>Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/></p> <p>Строително-монтажни работи <input type="checkbox"/></p>	<p>Покупка <input type="checkbox"/></p> <p>Лизинг <input type="checkbox"/></p> <p>Наем <input type="checkbox"/></p> <p>Покупка на изплащане <input type="checkbox"/></p> <p>Комбинация от изброените <input type="checkbox"/></p>	<p>Категория услуга CPV код 79951000-5 и 79952000-2 съгласно Регламент (ЕО) № 213/2008 НА Комисията от 28 ноември 2007 г. за изменение на Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV), и на директиви 2004/17/ЕО и 2004/18/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно координиране на процедурите за възлагане на обществени поръчки, във връзка с ревизирането на CPV</p>
<p>Място на изпълнение на строителството</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на доставката</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Място на изпълнение на услугата</p> <p>II.1.1.1.</p> <p>Обособена позиция / Лот № 1 - гр. София код NUTS: BG411</p> <p>Обособена позиция / Лот № 2 - гр. Плевен код NUTS: BG314</p> <p>Обособена позиция / Лот № 2 - гр. Сливен код NUTS: BG342</p>
<p>II.1.3) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>II.1.3.1. За <i>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ / ЛОТ № 1: Организиране на обществени обсъждания и семинари в гр. СОФИЯ</i></p> <p>Индикатори за изпълнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 регионално обществено обсъждане; • 1 национално обществено обсъждане; • 2 еднодневни семинара; • 4 двудневни семинара; <p>Период на изпълнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регионално и национално обществени обсъждания: февруари – март 2009 г.; • Семинари: април – юни 2009 г. <p>Място на изпълнение: гр. София</p>		

II.1.3.2. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ / ЛОТ № 2: Организиране на обществено обсъждане и семинари в гр. ПЛЕВЕН

Индикатори за изпълнение:

- 1 регионално обществено обсъждане;
- 1 еднодневен семинар;
- 2 двудневни семинара

Период на изпълнение:

- Регионално обществено обсъждане: февруари – март 2009 г.;
- Семинари: април – юни 2009 г.

II.1.3.3. За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ / ЛОТ № 3: Организиране на обществено обсъждане и семинари в гр. СЛИВЕН

Индикатори за изпълнение:

- 1 регионално обществено обсъждане;
- 1 еднодневен семинар;
- 2 двудневни семинара

Период на изпълнение:

- Регионално обществено обсъждане: февруари – март 2009 г.;
- Семинари: април – юни 2009 г.

II.1.3.4. Описание на дейностите, които трябва да бъдат извършени от Изпълнителя за реализиране на Регионалните обсъждания и по 3 (трите) Обособени позиции / Лотове – СОФИЯ, ПЛЕВЕН и СЛИВЕН

- Наем на подходящи зали за провеждане на събитията, осигуряващи комфортни условия за работа и дискусия. Залите трябва да бъдат с капацитет 80 души и да са на достъпно място;
- Осигуряване, монтаж и опериране с презентационна техника, в т.ч. екран, мултимедиен проектор, лаптоп, озвучителна техника, дискуссионни и безжични микрофони, както и аудио запис на всяко събитие;
- Разпращане на покани до участниците 10 дни преди всяко събитие. Поканите и списъка на поканените се осигуряват от Възложителя. Прозвъняване на поканените два дни преди всяко събитие.
- Осигуряване на обособени места, както и на хора, които да раздават информационни материали във връзка със съответното събитие (делегатски пакети, печатни материали, предоставени от Възложителя);
- Осигуряване на кетъринг – 2 обяда и 4 кафе паузи за 80 души;
- Украсяване на залата с материали, предоставени от Възложителя (монтаж, демонтаж, транспорт и съхранение – банери, плакати);
- Регистрация на присъстващите чрез предварително съгласувана и одобрена от Възложителя регистрационна форма;
- Провеждане на анкета сред присъстващите след края на събитията чрез предварително съгласувана и одобрена от Възложителя анкетна карта;
- Осигуряване на снимков материал от всяко събитие;
- Проследяване, координиране и контрол на дейностите по време на събитието;
- Писмен отчет за всяко събитие в срок до 10 работни дни след провеждането му. Отчетът трябва да бъде придружен от: Надлежно попълнени оригинали на регистрационни форми; Надлежно попълнени анкетни карти; Снимков материал от събитието.

III.1.3.5. Описание на дейностите, които трябва да бъдат извършени от Изпълнителя за реализиране на Националното обсъждане - Обособена позиция / Лот № 1 – гр. СОФИЯ

- Организиране на 1 нощувка за 100 участника (разходите за нощувка няма да бъдат включени в стойността на договора).
- Наем на подходяща зала за провеждане на събитието. Залата трябва да бъде с капацитет до 100 души и да е на лесно достъпно място;
- Осигуряване, монтаж и опериране с презентационна техника, в т.ч. екран, мултимедиен проектор, лаптоп, озвучителна техника, дискуссионни и безжични микрофони, както и аудио запис на събитието;
- Разпращане на покани до участниците 10 дни преди събитието. Поканите и списъка на поканените се осигуряват от Възложителя. Прозвъняване на поканените два дни преди събитието.
- Осигуряване на обособени места, както и на хора, които да раздават информационни материали във връзка със събитието (делегатски пакети, печатни материали, предоставени от Възложителя);
- Осигуряване на кетъринг – 2 обяда, 1 вечеря и 4 кафе паузи за 100 души;
- Украсяване на залата с материали, предоставени от Възложителя (монтаж, демонтаж, транспорт и съхранение – банери, плакати);
- Регистрация на присъстващите (включително на медиите) чрез предварително съгласувана и одобрена от Възложителя регистрационна форма;
- Провеждане на анкета сред присъстващите след края на събитието чрез предварително съгласувана и одобрена от Възложителя анкетна карта;
- Осигуряване на снимков материал от събитието;
- Проследяване, координиране и контрол на дейностите по време на събитието;
- Писмен отчет за събитието в срок до 10 работни дни след провеждането му. Отчетът трябва да бъде придружен от: Надлежно попълнени оригинали на регистрационни форми; Надлежно попълнени анкетни карти; Снимков материал от събитието.

III.1.3.6. Описание на дейностите, които трябва да бъдат извършени от Изпълнителя за реализиране на Семинарите и по 3 (трите) Обособени позиции / Лотове – СОФИЯ, ПЛЕВЕН и СЛИВЕН

- Наем на подходяща зала за провеждане на събитията. Залата трябва да бъде с капацитет до 30 души за София и до 20 души за Плевен и Сливен и да е на лесно достъпно място;
- Осигуряване, монтаж и опериране с презентационна техника, в т.ч. екран, мултимедиен проектор, лаптоп, озвучителна техника, дискуссионни и безжични микрофони, както и аудио запис на събитията;
- Разпращане на покани до участниците 10 дни преди всяко събитие. Поканите и списъка на поканените се осигуряват от Възложителя. Позвъняване на поканените два дни преди всяко събитие.
- Осигуряване на обособени места, както и на хора, които да раздават информационни материали във връзка със съответното събитие (делегатски пакети, печатни материали, предоставени от Възложителя);
- Осигуряване на кетъринг:
 - 1 обяд и 2 кафе паузи за съответния брой участници (Обособена позиция / Лот № 1 – София: 2 еднодневни семинара за по 30 човека; Обособена позиция / Лот № 2 – Плевен: 1 еднодневен семинар за 20 човека; Обособена позиция / Лот № 3 – Сливен: 1 еднодневен семинар за 20 човека);

- 2 обяда и 4 кафе паузи за съответния брой участници (Обособена позиция / Лот № 1 – София: 4 двудневни семинара за по 30 човека; Обособена позиция / Лот № 2 – Плевен: 2 двудневни семинара за по 20 човека; Обособена позиция / Лот № 3 – Сливен: 2 двудневни семинара за по 20 човека)
- Украсяване на залата с материали, предоставени от Възложителя (монтаж, демонтаж, транспорт и съхранение – банери, плакати);
- Регистрация на присъстващите (включително на медиите) чрез предварително съгласувана и одобрена от Възложителя регистрационна форма;
- Провеждане на анкета сред присъстващите след края на събитията чрез предварително съгласувана и одобрена от Възложителя анкетна карта;
- Осигуряване на снимков материал от всяко събитие;
- Проследяване, координиране и контрол на дейностите по време на събитието;
- Писмен отчет за всяко събитие в срок до 10 работни дни след провеждането му. Отчетът трябва да бъде придружен от: Надлежно попълнени оригинали на регистрационни форми; Надлежно попълнени анкетни карти; Снимков материал от събитието.

II.1.4) Обособени позиции

да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	--	--

II.1.5) Ще бъдат приемани варианти

да не

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.2.1) Регионални обсъждания - 3 (три) броя: СОФИЯ, ПЛЕВЕН и СЛИВЕН

Наем зала – 2 дни x 3 града (София, Плевен, Сливен)

Наем техника – 2 дни x 3 града

Кафе-пауза и обяд – 80 участника x 2 дни x 3 града

II.2.2) Национално обсъждане - 1 (един) брой: СОФИЯ

Наем зала – 2 дни (София)

Наем техника – 2 дни

Кафе-пауза и обяд – 100 участника x 2 дни

II.2.3) Семинари - 12 (дванадесет) броя: СОФИЯ, ПЛЕВЕН и СЛИВЕН

Семинари за представители на местното самоуправление:

- 2 еднодневни за по 30 участника (Обособена позиция / Лот № 1 – СОФИЯ);
- 1 еднодневен за 20 участника (Обособена позиция / Лот № 2 – ПЛЕВЕН);
- 1 еднодневен за 20 участника (Обособена позиция / Лот № 3 – СЛИВЕН);

Семинари за представители на местната администрация:

- 2 двудневни за по 30 участника (Обособена позиция / Лот № 1 – СОФИЯ);
- 1 двудневен за 20 участника (Обособена позиция / Лот № 2 – ПЛЕВЕН);
- 1 двудневен за 20 участника (Обособена позиция / Лот № 3 – СЛИВЕН);

Семинари за представители на гражданския сектор:

- 2 двудневни за по 30 участника (Обособена позиция / Лот № 1 – СОФИЯ);;
- 1 двудневен за 20 участника (Обособена позиция / Лот № 2 – ПЛЕВЕН);
- 1 двудневен за 20 участника (Обособена позиция / Лот № 3 – СЛИВЕН);

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри):

Обособена позиция / Лот № 1 – СОФИЯ: от **17 000 .00 лв.** до **22 100.00 лв.**, в т.ч.

Обособена позиция / Лот № 2 – ПЛЕВЕН: от **6 600.00 лв.** до **9 450.00 лв.**

Обособена позиция / Лот № 3 – СЛИВЕН: от **6 600.00 лв.** до **9 450.00 лв.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 5 1/2 (пет месеца и половина) или дни: 166 (сто шестдесет и шест дни) (от сключване на договора)

или

начална дата 16/02/2009 (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението 31/07/2009 (dd/mm/yyyy)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо)**

Определените за изпълнение на отделните Обособени позиции кандидати трябва да представят гаранция за добро изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора. Гаранцията следва да бъде преведена по банкова сметка на Възложителя (бенефициента) в срок до 5 работни дни след получаване на поканата за сключване на договор:

Банка: УниКредит Булбанк АД, клон Аксаков, ул. „Аксаков” № 8, гр. София, 1000

BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG85UNCR76301022561943, Получател: Фондация „Европейски институт”

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Оперативна програма „Административен капацитет” на МДААР, Бюджетна линия BG051PO002/08/1.2-02. Приоритетна ос „Добро управление”, Подприоритет „Прозрачна и почтена държавна администрация”, Наименование на откритата процедура „Гражданското общество – повече идеи за прозрачност и достъпност на държавната администрация”.

Стойностите по договорите се плащат в лева по банков път след изпълнение на услугите и съгласно клаузите на приложения към документацията договор.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)

да не

III.2) Условия за участие**III.2.1) Юридически статус**

Изискуеми документи:

1. Заверено от кандидата копие на решение за първоначална съдебна регистрация;
2. Заверено от кандидата копие на Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от дата на представяне на Заявлението;
3. Заверено от кандидата копие на регистрация по БУЛСТАТ;

4. Заверено от кандидата копие от регистрация по ЗДДС (в случай, на регистрация по ЗДДС).
5. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
6. Декларация по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.

III.2.2) Обстоятелства, водещи до изключване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)

- са представили документите в незапечатан, непрозрачен плик или в плик с нарушена цялост;
- са представили документите след изтичане на крайния срок;
- са представили документи, които не отговарят на предварително определените условия;
- са представили неистински документ, или документ с невярно съдържание; посочващи факти и обстоятелства, неотговарящи на истината или в изопачен вид;
- когато са налице обстоятелствата по чл. 31, ал. 1 и/ или ал.2 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
- не са представили някой от изискуемите документи.

III.2.3) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация

1. Заверени копия на Счетоводен баланс и Отчета за приходи и разходи за 2006 и 2007 г .
2. Справка - информация за общия оборот за 2006 г. и 2007 г.;
3. Информация за подизпълнителите (ако такива се предвиждат) – Заверени копия на Счетоводен баланс и Отчета за приходи и разходи за 2006 и 2007 г.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Общ оборот от дейности, сходни с предмета на процедурата, реализиран през 2007 и 2006 г., възлизащ на не по-малко от 55 000 лв. (петдесет и пет хиляди лева), или

Успешно организирани и проведени минимум 2 (две) публични събития с характеристики, сходни с предмета на процедурата през предходните 3 (три) години (2008, 2007 и 2006 г.).

III.2.4) Технически възможности и квалификация

Изискуеми документи и информация:

1. Препоръки за добро изпълнение от възложители за изпълнени договори с предмет, сходен с този на настоящата процедура (препоръки се представят и от подизпълнителите, ако такива се предвиждат);
2. Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнявани през предходните 3 (три) години (2008, 2007 и 2006 г.), с предмет, сходен с този на настоящата процедура, и с представена информация за Възложителите, дати, срокове на изпълнение, стойност и обем на възложената дейност.
3. Автобиографии и съпътстващи документи (заверени копия на дипломи,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Наличие на минимум 3 (трима) експерти с опит в дейности, сходни с предмета на процедурата - представяне на автобиографии и съпътстващи документи (заверени копия на дипломи, сертификати, удостоверения, граждански договори и/или трудови книжки), удостоверяващи професионалната квалификация и опит на лицата, които ще отговарят за извършването на дейностите.

сертификати, удостоверения, граждански договори и/или трудови книжки), удостоверяващи професионалната квалификация и опит на лицата, които ще отговарят за извършването на дейностите.

III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

да не

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

да не

РАЗДЕЛ IV. ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открит избор

Ограничен избор

Договаряне

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти при процедурата

IV.1.3) Посочване на кандидатите, които ще бъдат поканени за провеждане на преговори при процедура договаряне

1. АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА ООД

София 1000, ул. „Триадица” № 4, ет. 4

Тел./факс: (02) 981 4738; 981 6348

e-mail: agency@strategma.bg

БУЛСТАТ: 121026697

Представявано от: Владимир Петров, Управител

2. ЕТ „ГЕОРГИ ПЕТРОВ 97”

Плевен 5800, ул. “Цар самуил” № 113

Тел.: (064) 835 784; (0888) 550 666

БУЛСТАТ: 114090507

Представявано от Георги Петров, Управител

3. ФОНДАЦИЯ ”ЕВРОПЕЙСКИ МЛАДЕЖКИ ИНИЦИАТИВИ”

Сливен 8800, ул. "Славянска" 3, ет. 3

Тел.: (0894) 453 182

e-mail: flaca@abv.bg

БУЛСТАТ: 119630900

Представявана от Светлана Койчева, Председател на УС

4. ЕТ “ЛУМЕКС”

Плевен 5800, ул. ”Българска авиация” № 7

Тел.: (064) 822 971; (0889) 431 332

БУЛСТАТ: 114089864

Представявано от Луиза Атанасова (Петрова), Управител

5. ФОНДАЦИЯ ОБЩЕСТВЕНО РАЗВИТИЕ

Сливен 8800, кв. Клуцохор 16 Г 9

Тел. (0887) 208 178

e-mail: hgeorgiev@sliven.bg

БУЛСТАТ: 119624630

Представявана от Христо Георгиев, Председател на УС

6. ФОНДАЦИЯ „ЦЕНТЪР ЗА МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПОЛИТИКИ”

София 1113, ж.к. „Дианабад”, бл. 23, вх. Б, ап. 31

Тел./Факс: (02) 981 55 26

e-mail: office@gateway.bg

БУЛСТАТ: 130151016

Представявана от Юлиан Боев, Управител

IV.2) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията

Показатели

1. Технически капацитет и опит с изпълнението на дейности, сходен с предмета на процедурата

Тежест

30 %

2. Предложена цена

70 %

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 08-12-96С/27.08.2008г.

IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

В офиса на Възложителя – София 1000, ул. ”Г.С. Раковски”, № 96, ет.3

Предвижда ли се закупуване на документацията

за участие в процедурата (не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)

да не

IV.3.3) Срок за подаване на оферти при открит избор или заявления при ограничен избор

Дата: **29/01/2009** (dd/mm/yyyy)

Час: **17:00** _____

Заявленията се представят в 1 оригинал в запечатан, непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка . В случай, че кандидатът изпраща Заявлението по пощата, то трябва да бъде получено на адреса на бенефициента до указания в т. IV.3.3. срок за подаване на заявленията. Върху плика кандидатът трябва да посочи адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс, и електронен адрес. Кандидатът трябва да посочи наименованието на процедурата, както и за коя (кои) Обособена позиция / Лот(ове) кандидатства.

IV.3.4) Интернет адрес/адреси, на който/които може да бъде намерен пояснителният документ.

www.europeaninstitute.bg

www.opac.government.bg

IV.3.5) Срок на валидност на офертите

До **29/04/2009** (dd/mm/yyyy)

Или в месеци: _____ или дни: 90 (деветдесет) (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.6) Условия при отваряне на офертите (заявленията)

Дата: **30/01/2009** (dd/mm/yyyy)

Час: **13.00**

Място (когато е приложимо): съгласно I.1.

Офиса на Възложителя: София 1000, ул."Г.С. Раковски", № 96, ет.3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо)

да не

Лицата, представляващи кандидатите, подали документи за участие или техни упълномощени представители

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ, А В СЛУЧАЙ НА ОГРАНИЧЕН ПОДБОР – ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи юридическия статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Документи за регистрация:

- а) Заверено от кандидата копие на решение за първоначална съдебна регистрация;
- б) Заверено от кандидата копие на Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца от дата на представяне на Заявлението;
- в) Заверено от кандидата копие на регистрация по БУЛСТАТ;
- г) Заверено от кандидата копие на регистрация по ЗДДС (в случай на регистрация по ЗДДС);

2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;

3. Декларация по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.

Б. Документи, доказващи икономически и финансови възможности на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Заверени копия на Счетоводен баланс и Отчета за приходи и разходи за 2006 и 2007 г.;

2. Справка - информация за общия оборот за 2006 г. и 2007 г.;

- Информация за подизпълнителите (ако такива се предвиждат) – заверени копия на Счетоводен баланс и Отчета за приходи и разходи за 2006 и 2007 г.

В. Документи, доказващи, техническите възможности на кандидата по т.Ш.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.4.):

- Препоръки за добро изпълнение от възложители за изпълнени договори с предмет, сходен с този на настоящата процедура (препоръки се представят и от подизпълнителите, ако такива се предвиждат);
- Декларация, съдържаща списък на основните договори за услуги, изпълнявани през предходните 3 (три) години (2008, 2007 и 2006 г.), с предмет, сходен с този на настоящата процедура, и с представена информация за Възложителите, дати, срокове на изпълнение, стойност и обем на възложената дейност.
- Автобиографии и съпътстващи документи (заверени копия на дипломи, сертификати, удостоверения, граждански договори и/или трудови книжки), удостоверяващи професионалната квалификация и опит на лицата, които ще отговорят за извършването на дейностите – минимум на 3 (трима) експерти.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

- Декларация от подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
- Документи по т.А.; Б и В за всеки от подизпълнителите в съответствие с ПМС №55/12.03.2007 г.;
- Попълнен и парафиран проект на договор (без посочени цени) за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата процедура.
- Финансова идентификационна форма (по образец)
- Списък – опис на документите (по реда на тяхното представяне), съдържащи се в Заявлението, подписан и подпечатан.

Документите, представяни в **оригинал**, се парафират на всяка страница и се подписват и подпечатват от представляващия кандидата. **Копията се заверяват** на всяка страница, както следва: поставя се печат (саморъчно написан текст) „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо кандидата и мокър печат на кандидата.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: Фондация „Европейски институт”		
Адрес: ул. „Г.С. Раковски” № 96		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: Република България

За контакти: Лице/а за контакт: Ани Маринова Недкова	Телефон: 02/ 988 64 10
Електронна поща: office@europe.bg anedkova@europe.bg	Факс : 02/ 988 64 11
Интернет адрес (URL): http://www.europeaninstitute.bg/ http://europe.bg/	

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи *(не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)*

Официално наименование: Фондация „Европейски институт”		
Адрес: ул. „Г.С. Раковски” № 96		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Ани Маринова Недкова	Телефон: 02/ 988 64 10	
Електронна поща: office@europe.bg anedkova@europe.bg	Факс : 02/ 988 64 11	
Интернет адрес (URL): http://www.europeaninstitute.bg/ http://europe.bg/		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите

Официално наименование: Фондация „Европейски институт”		
Адрес: ул. „Г.С. Раковски” № 96		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Ани Маринова Недкова	Телефон: 02/ 988 64 10	
Електронна поща: office@europe.bg anedkova@europe.bg	Факс : 02/ 988 64 11	
Интернет адрес (URL): http://www.europeaninstitute.bg/ http://europe.bg/		